
COVADIS

Les principes et les étapes essentielles
de la méthode de standardisation

**Réunion plénière
du
18 novembre 2009**

Préambule

- Processus à étapes
- Méthode unique à appliquer quelles que soient la nature et l'ampleur du sujet
- Néanmoins certaines étapes de la méthode pourront mener à des investigations d'ampleur variable suivant leur pertinence ou en fonction de la complexité du sujet traité.

Étapes de l'instruction

- 0 – Pré-instruction
- 1 – État de l'existant / Recueil des besoins
- 2 – Description du domaine
- 3 – Inventaire des sources de données
- 4 – Analyse comparative des sources de données existantes / Étude de l'évolution des besoins
- 5 – Modélisation, implémentation des données / Rédaction du standard de données
- 6 – Rapport de présentation

Pré-instruction

- Description
 - cerner la demande
 - mesurer l'opportunité d'engager une standardisation
 - définir son ingénierie (périmètre, choix du rapporteur, estimation des coûts et des délais, livrables attendus)
- Responsables :
 - Secrétariat COVADIS
- Résultats :
 - Commande au rapporteur formalisée suivant une grille établie caractérisant le projet

État de l'existant

Recueil des besoins

■ Description

- ❑ identifier les besoins généraux que les données standardisées devront satisfaire
- ❑ observation attentive du domaine (réglementation, systèmes d'information, bases de données, productions géomatiques, normes et spécifications existantes)

■ Responsable : Rapporteur

■ Résultats

- ❑ Usages des données
- ❑ Interfaces extérieures (SI existants, autres domaines)
- ❑ Documents de spécification
- ❑ Profils des acteurs

Description du domaine

■ Description

- ❑ décrire dans un langage naturel le sujet à standardiser
- ❑ identifier et expliquer les principaux concepts métiers
- ❑ préciser les principales caractéristiques de chaque concept
- ❑ identification des dépendances entre ces concepts

■ Responsables : Rapporteur + experts

■ Résultats

- ❑ description littérale du domaine (périmètre et concepts)
- ❑ listes des concepts avec leur définition

Inventaire des sources de données

- **Description :**
Inventorier les principales sources de données avec les métadonnées correspondantes (localisation, mise à jour, statut juridique, sources de référence)
- **Responsables :** Rapporteur, secrétariat, demandeurs, ADL
- **Résultats :**
Liste des sources de données accompagnées de la description de leur fournisseur

Analyse des sources de données

Étude de l'évolution des besoins

■ Description

- La comparaison des sources de données permet
 - d'identifier les caractéristiques communes (standard)
 - de mettre en évidence les besoins locaux
- L'étude de l'évolution des besoins ou de la réglementation participe à la pérennité du standard

■ Responsable : rapporteur

■ Résultats :

Catalogue d'objets (définition de chaque classe d'objets et de ses propriétés)

Modélisation, implémentation

Rédaction du standard

■ Description

- ❑ modélisation conceptuelle des données (UML)
- ❑ finalisation du catalogue d'objets
- ❑ traduction en fichiers informatiques (en particulier implémentation pour la géobase)
- ❑ appel à commentaires

■ Responsables : secrétariat +ADL pour les tests

■ Résultats

- ❑ standard de données
- ❑ fichiers-modèle après implémentation

Rapport de présentation

- Description : rapport à l'attention du comité mettant en évidence
 - les résultats et choix faits lors de l'instruction
 - les besoins couverts par le standard
 - les principaux concepts modélisés
 - les choix informatiques
 - les éventuelles particularités techniques ou juridiques
- Responsable : rapporteur