

 <p>Commission Règles et qualité REF : CNIG 2025.015</p>	<p>Groupe de Travail animé par :</p> 
<p>GT Fabrique des standards COMPTE-RENDU DE REUNION (visioconférence)</p>	
<p>Objet : Réunion du GT Fabrique des standards du mardi 10/06/2025 de 14h30 à 16h30.</p>	

Ordre du jour :

1. Retours sur les livrables et le calendrier,
2. Discussion sur les derniers modèles de document avec présentation par les membres,
3. Discussion sur les outils,
4. Prochaines étapes.

Liste des participants

Animateur : Alexis LEAUTIER - MTE/CGDD

Pierre LAULIER - CNIG
Marie LAMBOIS - IGN
Arnauld GALLAIS - CEREMA

Pierlou RAMADE – DINUM
Benoit MORANDO – CNIG
Nicolas PY - IGN

Relecture du compte-rendu	18/06/2025	Les participants.
Validation du compte-rendu	20/06/2025	
Prochain rendez-vous le 10/07/2025 de 9h30 à 11h30		

Introduction :

Retour d'expérience sur l'événement VirtualTer sur les jumeaux numériques organisé par Minnd2050 à Caen fin mai. De nombreux besoins de standard et d'interopérabilité exprimés. Les livrables de la Fabrique pourraient répondre à ces besoins. Quelques doutes sur le fait que ces cas d'usages soient adaptés pour la phase de rodage puisque les jumeaux numériques sont des objets récents et encore peu maîtrisés par le CNIG. Lorsqu'il s'agit de données d'entrée pour les jumeaux, la thématique pourrait toutefois être assez classique.

La journée des données du ministère a eu lieu le 4 juin. La Fabrique des standards y a été présentée mais sans retour ou manifestation d'intérêt exprimée.

Autres points évoqués :

- Le référentiel national du bâtiment pourrait être un bon candidat pour tester la méthode. Alexis vérifie si une réunion est prévue prochainement afin de leur présenter la Fabrique.
- Le projet de SNCF Réseaux présenté à Caen pourrait permettre la création de plusieurs standards. Alexis contacte l'intervenant.
- Un nouveau stagiaire à l'IGN travaille sur un modèle de standard au format markdown conforme au nouveau modèle de standard au format word (un premier exemple sera rédigé sur les standards risques),
- La dépendance problématique à Github a été soulignée. En l'absence d'alternative souveraine satisfaisante, et puisque le risque est assez faible actuellement, il est proposé de recommander aux GT de copier les dépôts en local et de sauvegarder l'ensemble de leurs ressources. Le sujet sera traité par le SG afin de systématiser l'archivage d'une version modifiable du standard après son adoption.

1. Retours sur les livrables et le calendrier,

Concernant les livrables :

- La dernière version du Gitbook est en ligne (après la réunion du 16/04 où il a été discuté),
- Les modèles de document sont présentés aujourd'hui pour être adoptés,
- La cartographie des organismes est remise dans le programme de travail avant le plénier car sa publication demande peu de travail. Elle sera intégrée dans une page du site web du CNIG,
- Le recensement des outils sera au centre des travaux à venir.

Concernant le calendrier, les livrables seront présentés lors du plénier le 16/09/2025, y compris les réflexions entamées sur les outils. Une réunion doit être organisée avant le plénier pour avancer les travaux et identifier si des financements pourraient être nécessaires.

Remarque : il est proposé d'ajouter une référence au [guide de la DINUM sur l'animation d'une communauté à destination des agents publics](#) dans le Gitbook.

2. Discussion sur les derniers modèles de document avec présentation par les membres :

- Modèle de compte-rendu de GT (Alexis) :

Il est proposé de mettre plus en avant les liens vers la page du GT, et d'insérer un encadré sur les livrables qui sera mis à jour à chaque réunion avec leur avancement. Il est noté qu'une réflexion sur les permaliens doit avoir lieu afin de pérenniser les références. Le secrétariat général inscrit ce point à son agenda.

- Modèle de dépôt Github (Marie et Pierlou) :

Marie indique la problématique due à l'existence de plusieurs formats de schémas. Chacun peut être pertinent mais implique des contraintes spécifiques sur l'architecture du modèle de dépôt (cf. [le site de schema.data.gouv](#)). Il est décidé que le modèle léger sera utilisé par défaut avant que le GT ne passe à un autre modèle une fois le format le plus adapté choisi. Tous les modèles doivent être disponibles : plusieurs modèles de dépôt seront donc proposés et le choix entre ces modèles sera accompagné par les experts (PR et ML). La date visée pour la rédaction est le plénier de septembre.

Plusieurs standards ont des schémas XSD : Marie propose de les mettre en conformité d'ici septembre aussi.

Remarques :

- Préciser dans le gitbook qu'il faut un dépôt par profil de standard,
- Attention aux accents dans les liens contenus dans les README sur Github,
- Un point d'attention sur le stockage de la géométrie dans les standards CNIG, qui est laissée au libre arbitre des participants tant sur le type de stockage de la géométrie (colonne de type géométrie, colonnes de type numérique enregistrant une latitude et une longitude, colonnes de type numérique enregistrant un x et un y, ...) que sur les systèmes de coordonnées à employer. D'autre part certains formats spécifient explicitement cela, tel le GeoJSON qui exige le WGS84. Il est décidé que Marie lance un groupe *ad hoc* en

commission règles et qualité et monte une réunion avec une présentation de data.gouv (pour l'existant et ce qui est supporté) et le groupe QuaDoGéo (sur les limitations). Références citées : [un billet de blog](#) de M. Rajerison, [l'approche PostGis](#), [Well-known-text](#).

- **Modèle de mandat (Benoît) :**

La mention du format tableschema est à retirer car d'autres formats de schéma sont admis. Le fait que le mandat soit renouvelable ou non est à retirer aussi puisque cela n'a pas d'implications en pratique. Les titres des sections « plan de travail prévisionnel » et « calendrier prévisionnel » étant redondants, il est proposé de renommer la première en « étapes prévues ». Une mention à des étapes « Autres » est ajoutée pour laisser de la souplesse au GT.

3. Discussion sur les outils :

Par manque de temps, cette discussion n'a pas eu lieu. Elle sera tenue au prochain GT en juillet. Les membres sont invités à reprendre la réflexion d'ici là à partir du [tableau recensant les outils et besoins](#) (dernier onglet).

4. Organisation pour le plénier de septembre :

Une réunion sera tenue avant le conseil plénier du 16 septembre pour en discuter plus longuement et proposer une trame pour la présentation.

⇒ Prochaine réunion le 10/07 de 9h30 à 11h30
