
Ordre du jour

- COVADIS positionnement et rôle stratégique
- COVADIS contexte, missions, organisation
- Dates des réunions plénières pour 2009
- Nouvelle arborescence GéoBASE
- Importance du rôle des rapporteurs
- **Référentiels méthodologiques et communication**
- Planning/Plan d'action

COVADIS : les référentiels méthodologiques 1/4

- De nécessaires précisions à apporter sur les missions de la COVADIS, sur son fonctionnement et ses productions **avant de commencer la définition de données**
- 3 référentiels méthodologiques :
 - Les missions et tâches de la COVADIS
 - Le règlement intérieur
 - Les règles techniques de création et de structuration du patrimoine commun de données
- Des documents interdépendants

COVADIS : les référentiels méthodologiques 2/4

- Missions et tâches de la COVADIS :
 - Apporter des précisions au contenu de la décision de mise en place :
 - Le périmètre des données concernées
 - Les missions de méthode, de planification des travaux et de veille
 - Les missions opérationnelles
 - Les autres missions
 - Échéances
 - Version d'étape : session de **janvier**
 - Validation : session de **mars**

COVADIS : les référentiels méthodologiques 3/4

- Le règlement intérieur :
 - Définition du fonctionnement et des procédures de la COVADIS
(§ IV de la décision de création) :
 - L'organisation des sessions plénières
 - Le fonctionnement du secrétariat (ses tâches, leur répartition, la communication)
 - Le dépôt, l'instruction et la validation des demandes
 - Les critères de définition des priorités
 - Échéances
 - Version d'étape : session de **mars**
 - Validation : session de **mai**

COVADIS : les référentiels méthodologiques 4/4

- Le référentiel technique :
 - Règles de constitution, de définition, d'organisation et de structuration du patrimoine commun de données
 - Échéances
 - Version d'étape : session de **mars**
 - Validation : session de **mai**

COVADIS : les outils de communication

- Création d'un espace dédié sur le Portail de l'IG du MEEDDAT
- Maquette du site soumise pour accord à la prochaine plénière de la COVADIS.
- Différents publics
 - Le secrétariat permanent et les présidents
 - Les membres du comité
 - Les rapporteurs (instruction)
 - Les correspondants dans les services et/ou les demandeurs
 - Les partenaires et le grand public
- Possibilité de créer des espaces de travail collaboratif pour chacun des publics ou chacune des fonctions